



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde

katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. "Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez." Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyorum; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI

İlçe Milli Eğitim Müdürü



## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ



**Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Sadullah Kuşada İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında stratejik amaç ve hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hızlandıracağız.**

**Sadullah Kuşada İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.**

**Sadullah Kuşada İlkokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.**

**Söke Sadullah Kuşada İlkokulu olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimler, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.**

**Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planı'nın hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.**

**Sadullah Kuşada İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ediyorum.**

**Cemal Tarık YAMAN  
Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### SÖKE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

### OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

### İÇİNDEKİLER

TABLolar.....	6
ŞEKİLLER.....	7
TANIMLAR.....	8
GİRİŞ.....	10
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>11</b>
A. Planın Sahiplenilmesi .....	12
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu .....	12
C. Hazırlık Programı.....	13
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>14</b>
A. Kurumsal Tarihçe.....	14
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
C. Mevzuat Analizi.....	16
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
F. Paydaş Analizi.....	19
G. Kuruluş İçi Analiz.....	22
H. Kurum Kültürü Analizi.....	23
I. Fiziki Kaynak Analizi.....	24
J.GZFT Analizi.....	26
K.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>27</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	27
B. Temalar, Stratejik Amaçlar.....	29
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	29
D. Maliyetlendirme.....	45
E. İzleme ve Değerlendirme.....	46

## **TABLolar**

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	16
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi .....	17
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	18
Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	20
Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi .....	21
Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	22
Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı .....	23
Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları .....	23
Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	23
Tablo 10: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı.....	23
Tablo 11: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı .....	24
Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	24
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL) .....	26
Tablo 14: GZFT Listesi .....	26
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar .....	27
Tablo 16: Temalar, Stratejik Amaçlar .....	29
Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL).....	45
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu.....	47
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	47

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli .....	1
Şekil 2: Teşkilat Şeması.....	22
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci .....	46

## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.



**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuz paydaşlarına ilgili bilgiler verilerek süreç başlamıştır.

2017-2018 II. Dönem Öğretmenler Kurulunda Stratejik Plan hazırlıkları gündem maddesi olarak alınarak öğretmenler kurulu ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmüştür. Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için ekipler arası koordinasyonun ve velilerimizin bu konudaki desteklerinin önemi vurgulanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. 2018 yılı Mart ayında durum analizi hazırlanmıştır. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerisinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Performans sonuçlarında e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden ve anketlerden yararlanıldı. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi üyelerimiz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Strateji Geliştirme Şubesi tarafından 2014 yılı içerisinde düzenlenen stratejik plan seminerlerine katıldı. Seminerlerden edinilen bilgiler diğer ekip üyelerimiz arasında paylaşıldı.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun temaları, stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi. Amaçların, misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin, faaliyetlerin ve stratejilerin Sadullah Kuşada İlkokulu OGYE tarafından belirlenmesine dikkat edildi. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

İl Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 350 öğrenci, 19 öğretmen, 4 personel, 2 yönetici ve 300 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Aydın Valiliğinin Onayına sunulmuştur. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşmıştır.

## **1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcıları, şube müdürleri ve birim şeflerini bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada birim şefleri ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürümüz tarafından tüm birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

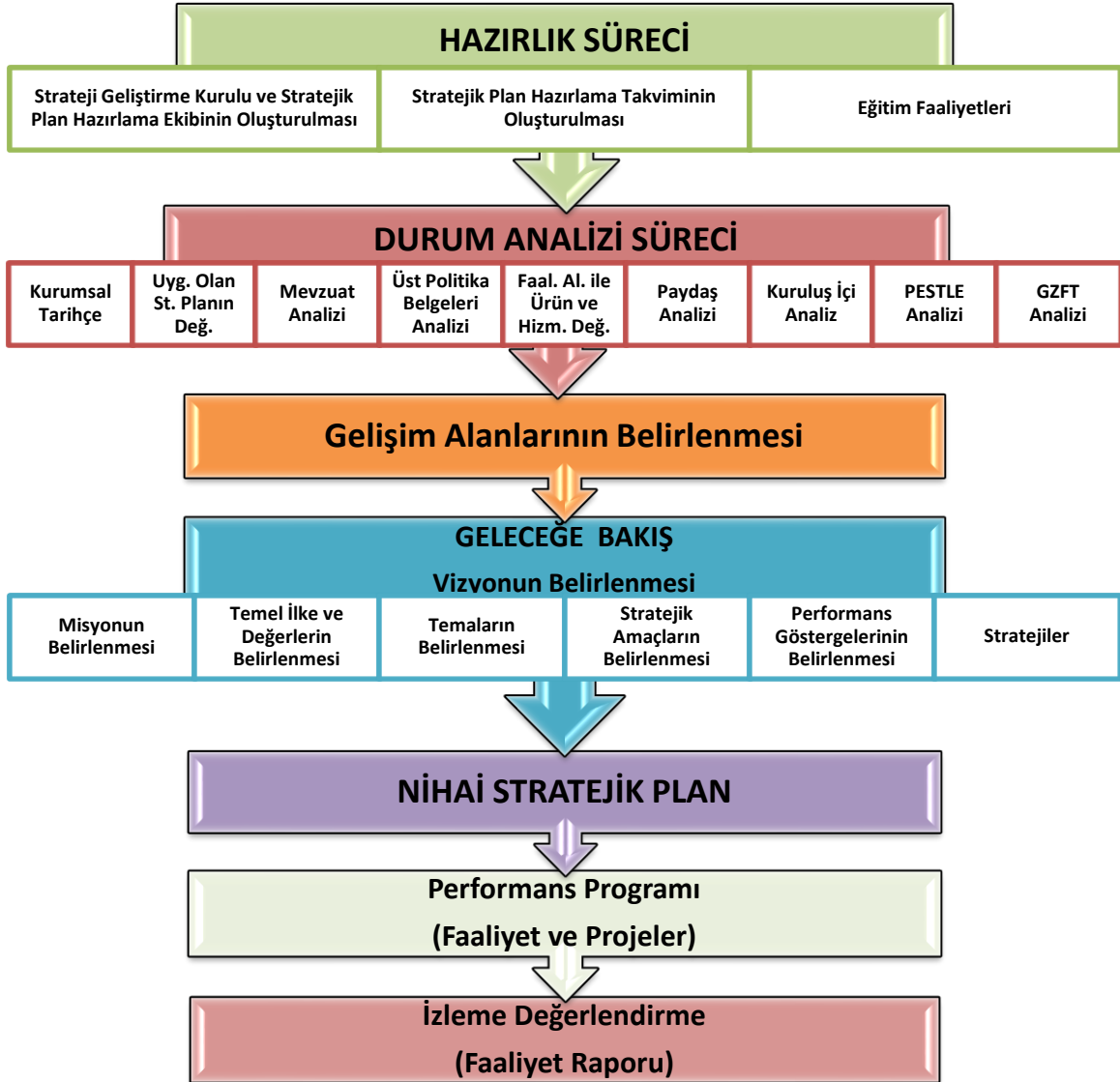
### **Strateji Geliştirme Kurulu**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Sadullah Kuşada İlkokulu Müdürü başkanlığında, Sadullah Kuşada İlkokulu Müdür Yardımcısı, ve 2 Sadullah Kuşada İlkokulu Öğretmenleri, Sadullah Kuşada İlkokulu Okul Aile Birliği Başkanı ve Sadullah Kuşada İlkokulu Okul Aile Birliği Üyesi katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Sadullah Kuşada İlkokulu'nda tek müdür yardımcısı olduğundan Sadullah Kuşada İlkokulu öğretmeni başkanlığında, her sınıftan en az 1 personelin katılımıyla ve Sadullah Kuşada İlkokulu gönüllü veli ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel "koordinatör" olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Söke ilçesinde bulunmaktadır. Eski adı: Yunanca: Σώκια, Sokia, Aneon olan Söke, Bizans egemenliğinin sonlarına doğru, 1300 yıllarında, Aydın Bey'in Türkmen aşiretlerini buraya getirdiği ve Söke'yi bu aşiretlerden birinin başkanı olan Süleyman Şah'ın dedesi adına aşiretin merkezi yaptığı söylenir. 1426'da Mentеше Beyliğinin merkezi olan Söke, Osmanlılar döneminde Aydın Vilayeti'nin Mentеше Sancağının merkezi olmaya devam ettiyse de 17. yüzyıldan itibaren Kaptanpaşa Eyaleti'nin sancağı, 1841'de Aydın Eyaleti'nin (1861'den sonra Aydın Vilayeti) Sığla sancağına bağlı kaza olarak kaldı. 1924'ten sonra Aydın'ın ilçesi oldu.

Okulumuz 1959-1960 öğretim yılı başında Çeltikçi İlkokulu bünyesinde 2. Çeltikçi Okulu olarak aynı okul bünyesinde öğretime başlamıştır. 1959 yılında Rıza ÖNİZ'e ait Çırçır Fabrikası kiralanmış yerel imkânlarla tadilatı yapılarak eğitim öğretime elverişli hale getirilip eğitim öğretime burada devam edilmiştir. Bu binada Cumhuriyet İlköğretim Okulu adı ile iki yıl kalınmıştır. Bu binanın satılması ile Kemal Paşa mahallesin deki Akşam Kız Sanat Okulu'na ait binada eğitim öğretim faaliyetlerine devan edilmiştir.

Sadullah Kuşada İlköğretim Okulu 1961 yılı yazında Söke'mizin maruf ailelerinden Güngör (PURA) ORHON tarafından inşaatına başlanılmış ve 1962 yılının 19 Mayıs günü tamamlanarak eğitim öğretime başlanılmıştır. Cumhuriyet İlkokulu tam kadro ile yalnız isim değiştirerek bu okula geçmiştir.

Okula ismi Güngör hanımın isteği ile amcaları Kuşadalı Sadullah Bey'in adı verilmiştir. 1998 yılında kesintisiz ilköğretime geçilince okulun adı SADULLAH KUŞADA İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 27/05/2013 tarih ve 66329276/200/1105273 sayılı "Okul Dönüşüm Planlaması" konulu yazısı ve ekli İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 24/05/2013 tarih ve 66329276/200/1096302 sayılı "Planlama Komisyon Kararı" gereği 4+4+4 kapsamında okulun adı SADULLAH KUŞADA İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.



## **B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımali eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## C. Mevzuat Analizi

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri</li><li>4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları</li><li>5. Kurumlarda Teknolojik Al e Hizmetlerityapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>7. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>8. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>9. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması</li><li>10. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>11. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri</li></ol>
<b>B- Yaygın Eğitim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okullar Hayat Olsun Projesi ile İlgili İşlemler</li></ol>
<b>C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. AR-GE Çalışmaları</li><li>6. Projeler Koordinasyon İşlemleri</li><li>7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li><li>8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi</li></ol>
<b>D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>E- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Okul Kantin İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li><li>11. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri</li></ol>
<b>F-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>G-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		√
<b>Aydın Valiliği</b>		√
<b>Kaymakamlık</b>		√
Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bölümler		√
İl MEM Üst Yönetici	√	
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	√	
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	√	
Aydın İl Sağlık Müdürlüğü		√
Aydın İl Emniyet Müdürlüğü		√
Aydın Müzesi Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√	
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi		√
Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	√	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
Aydın Valiliği		√	5	5	5
<b>Kaymakamlık</b>		√	5	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bölümler		√	5	5	5
İl MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Aydın İl Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Aydın İl Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Aydın Müzesi Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		5	5	5
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ)		√	2	2	2
Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	√		3	3	3
İl ve İlçe MEM Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.



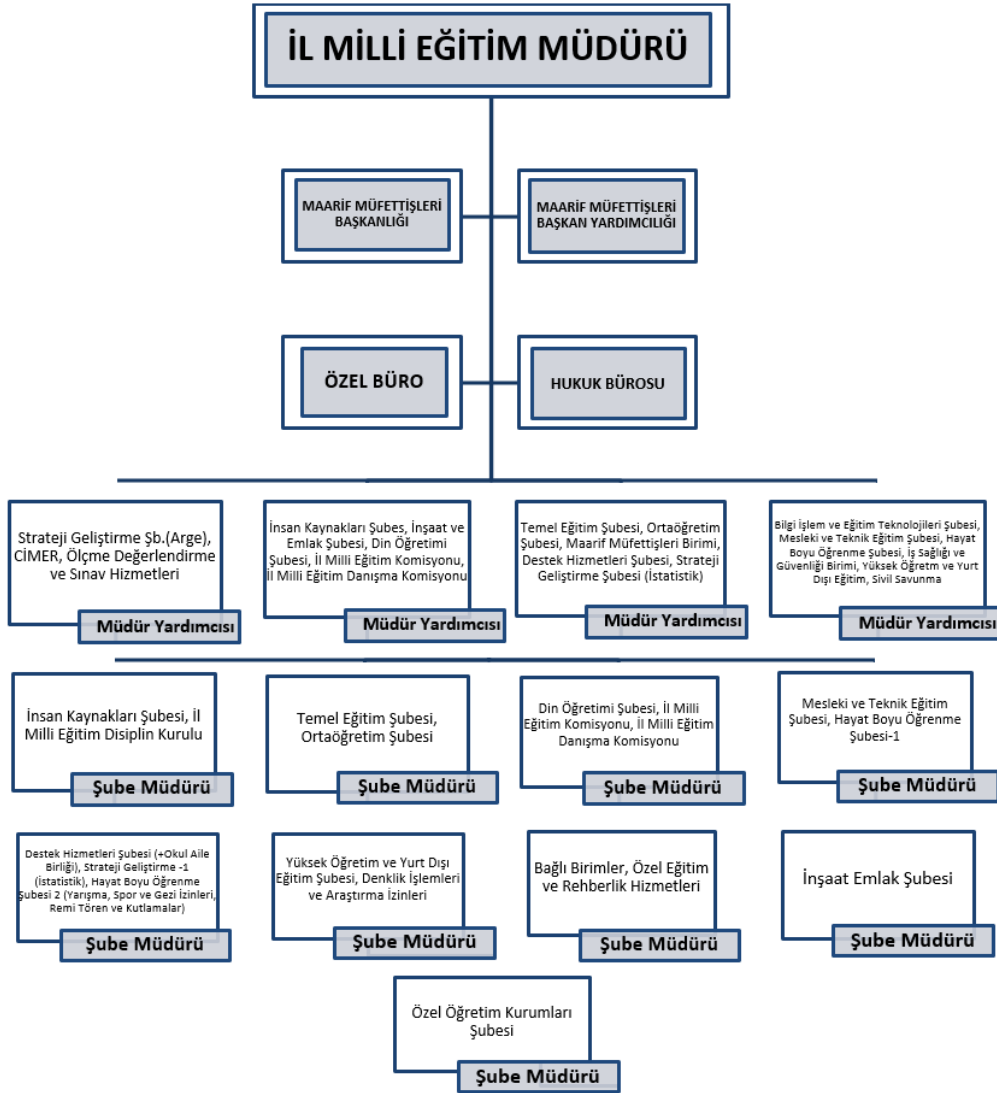
**Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın Valiliği	İl MEM Üst Yönetici	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İl Sağlık Müd.	İl Emniyet Müd.	Arkeoloji Müz. Müd.	İlçe MEM Müd.	ADÜ	Aydın G. Hiz. Spor İl Müd.	İl ve İlçe MEM Personeli	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓			✓	
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓				
	3		✓	✓			✓				✓				
	4		✓				✓				✓				
	5	✓	✓								✓				
	6		✓			✓					✓				
	7	✓	✓			✓					✓				
	8		✓		✓	✓					✓	✓		✓	
	9		✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	
	10		✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
	11	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
	12		✓		✓	✓					✓	✓			
	13	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
	14	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
	15		✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		✓		✓		✓				✓				
	2	✓	✓				✓				✓				
	3		✓				✓				✓				
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓		✓						✓				
	2	✓	✓								✓				
	3	✓	✓								✓				
	4		✓		✓						✓		✓		
	5		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	6		✓		✓	✓					✓				
	7		✓		✓						✓				
	8		✓		✓	✓					✓	✓	✓		
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓						✓			✓	
	2	✓	✓	✓	✓						✓			✓	
	3	✓	✓	✓	✓						✓			✓	
	4	✓	✓	✓	✓						✓			✓	
E-Fiziki ve Mali Destek	1		✓						✓		✓				
	2		✓		✓	✓	✓				✓				
	3		✓		✓						✓				
	4		✓								✓				
	5		✓								✓				
	6		✓		✓	✓	✓	✓			✓				
	7		✓		✓						✓				
	8		✓		✓	✓		✓	✓		✓			✓	
	9		✓								✓				
	10		✓		✓						✓				
	11		✓								✓				
	12		✓								✓				
	13		✓		✓	✓	✓				✓				
	14		✓								✓				
	15		✓								✓				
	16		✓								✓				
G-Denetim ve Rehberlik	1		✓	✓	✓						✓			✓	
	2		✓	✓	✓						✓				
	3		✓	✓	✓						✓				
H-Halkla İlişkiler	1	✓	✓	✓	✓		✓				✓			✓	
	2	✓	✓		✓		✓				✓				
	3	✓	✓				✓				✓				
	4		✓								✓				

**Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Aydın Valiliği	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2018	S.P. Ekibi
İl MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2018	S.P. Ekibi
Öğretmenler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Aydın İl Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2018	S.P. Ekibi
Aydın İl Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2018	S.P. Ekibi
Aydın Müzesi Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	17.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	3-12.09.2018	S.P. Ekibi
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ)	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2018	S.P. Ekibi
Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi
İl ve İlçe MEM Personeli	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2018-12.10.2018	S.P. Ekibi

### G. Kuruluş İçi Analiz İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Şekil 2 Teşkilat Şeması



**Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

**Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	323
2	Öğretmen Sayısı	16
3	Derslik Sayısı	13
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

**Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	10	10	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0
3	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0

**Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	0

## H. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması

çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

## I. Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 11: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Kütüphane	1	Yetersiz
3	İhata Duvarı	Var	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sistemi	9	Yeterli

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

**Tablo 12 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	14
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	YOK
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	0
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	11
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

İlimizde Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ I kapsamında 51 okulumuza toplam 1300 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- FAZ II kapsamında 271 okulumuza toplam 4995 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- 679 okulun 120’sinde toplam 17.482 öğretmen ve öğrenciye tablet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.
- FAZ II kapsamında toplam 574 okulumuza A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- İlimizde Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %70,29 (9.621 kullanıcı) Toplam kullanım süresi 110.686 saat, öğrencilerde %47,89 (161.940 kullanıcı) toplam kullanım süresi ise 409.995 saattir.
- İlimizde FATİH Projesi kapsamında yer alan çalışmaları yürütmek üzere 2018 yılı Temmuz-Aralık dönemi için 1(bir) Fatih Projesi İl Koordinatörü ve 2 Fatih Projesi Eğitimci görevlendirilmiştir.
- İlimizde Bilişim Teknolojileri(BT) sınıfı bulunan örgün eğitim kurumlarında bilişim teknolojileri konusunda öğretmen ve öğrencilere Fatih Projesi BT Rehberliği yapmak üzere 2018-2019 1. Eğitim Öğretim Döneminde 171 Bilişim Teknoloji Rehber öğretmeni görevlendirilmiştir.
- Ankara’da yapılacak olan Eğitimde Teknoloji Zirvesi için Fatih Projesi Eğitimcilerimiz tarafından iki bildiri hazırlanmıştır.
- Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri için mahalli olarak 4 adet kurs planlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistik verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

## Mali Kaynak Analizi

**Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	3000	3500	4000	4500	5000	20.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>4000</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>20.000</b>

## J. GZFT Analizi

**Tablo 14: GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,</li><li>• Okul çalışanlarının uyum ve işbirliği içinde çalışması,</li><li>• Aile Birliği, veli ve öğretmenler arasında uyumlu bir çalışmanın olması.</li><li>• Okulumuzun tercih edilen anasınıflarının olması.</li><li>• Kayıt bölgemizde okullaşma oranının yüksek olması.</li><li>• Öğrenci disiplin sorunları yaşanmaması</li><li>• İl-İç ve il-dışı yer değiştiren öğretmenlerimizin az olması.</li><li>• İstek- dilek sisteminin verimli bir şekilde yürütülmesi.</li><li>• İlimiz tarafından yürütülen projelerin uygulanması(Değerler Eğitimi- Okullarımız hayat bulsun vb.)</li><li>• ADSL bağlantısının olması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı çalışanların değişime karşı direnci,</li><li>• Ders araç gereçlerinin yetersizliği,</li><li>• Tüm öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmamaları,</li><li>• Okulda bulunan OGYE sürecinin etkili ve verimli çalışmaması.</li><li>• Okul sporları lisanslı öğrenci sayısının az olması.</li><li>• Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı,</li><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Etkinlikler için salonun olmayışı.</li><li>• Öğretmenler için yeterli hizmet içi kursların açılmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması</li><li>• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerinde olması (TÜİK, 2017),</li><li>• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013),</li><li>• Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması</li><li>• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması,</li><li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li><li>• Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması</li><li>• Aydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması</li><li>• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması</li><li>• İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz binasının eski ve kullanışsız olması</li><li>• Okulun bulunduğu bölgenin ve velilerimizin sosyal ve ekonomik düzeyi</li><li>• Göç alan bir bölge olması.</li><li>• Aile içi sorunların çok fazla olması.</li><li>• Annesi- babası ayrı olan öğrenci sayısının fazlalığı.</li><li>• Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.</li><li>• İlimizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması.</li><li>• Okulun Ana Cadde üzerinde olması</li><li>• Okul Bahçesinin Pazaryerine bitişik olması</li><li>• Kadrolu Hizmetli sayısının yetersiz olması</li><li>• Rehber öğretmen eksikliği.</li><li>• Şehir gürültüsünden olumsuz etkilenmesi</li></ul>



## K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>

\* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### *MİSYONUMUZ;*

Eğitimi okul öncesinden başlayarak vermek için varız.  
Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız.  
Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.  
Çevremize de eğitim vermek için varız.  
Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız.

##### *VİZYONUMUZ;*

**Milli ve manevi kültürle bezenmiş, çağdaş bir nesil yetiştirmek.**

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik plan önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen ilkeler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

- ❖ Atatürk ilke ve inkılâpları,
- ❖ Laiklik,
- ❖ Demokratik anlayış,
- ❖ Adalet,
- ❖ Üretkenlik,
- ❖ Fırsat eşitliği,
- ❖ Yenilikçilik,
- ❖ Akılcılık ve bilimsellik,
- ❖ Beden ve ruh sağlığını koruma,
- ❖ Dürüstlük, Şeffaflık, Güven
- ❖ Doğa ve çevreyi koruma,
- ❖ İşbirliği,
- ❖ Süreklilik,
- ❖ Katılımcılık,
- ❖ Fedakarlık.
- ❖ Öğrenci – veli odaklılık,
- ❖ İnanmak, çalışmak, başarmak,
- ❖ Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- ❖ İnanmak, çalışmak, başarmak,
- ❖ Öğrenme, öğretme ve eğitim,
- ❖ Sürekli iyileştirme ve yenileştirme,
- ❖ Önerilere açık olmak,
- ❖ Kararlılık,
- ❖ Paylaşıcılık,
- ❖ Çözüm üretme,
- ❖ İletişime önem verme,
- ❖ İnsana saygı

## B. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 16 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	<b>EBA kullanan öğrenci oranlarını %50.y'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak</b>
<b>Hedef 2.3 (H2.3)</b>	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
<b>Hedef 2.4 (H2.4)</b>	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	<b>Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.</b>

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	3%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1%	0%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.2		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3		0					0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	<p>Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek</p> <p>Veli paylaşım günleri düzenlenecek</p> <p>Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek</p>								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	<p>Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi</p> <p>Veli eğitimleri</p> <p>Devamsızlık oranlarının azaltılması</p>								

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.2</b>	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.3</b>	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	11	11	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.4</b>	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	5	8	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.5</b>	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.6</b>	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	8	100	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.7</b>	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	16	80	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.8</b>	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	1	3	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.9</b>	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	85%	90%	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.10</b>	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	150	180	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.11</b>	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	10	10	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.12</b>	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	10	10	Öğretmenler Kurulu
<b>PG 1.2.13</b>	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	10	10	Öğretmenler Kurulu

<b>A1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
<b>H1.2</b>	zel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 1.2.1	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3	10%	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4	10%	5	6	6	7	7	8	6 ay	6 ay	
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.6	10%	8	26	45	63	82	100	6 ay	6 ay	
PG 1.2.7	5%	16	29	42	54	67	80	6 ay	6 ay	
PG 1.2.8	5%	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay	
PG 1.2.9	5%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	6 ay	6 ay	
PG 1.2.10	5%	150	156	162	168	174	180	6 ay	6 ay	
PG 1.2.11	5%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay	
PG 1.2.12	5%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 1.2.13	5%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	ğretmenler Kurulu									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Zümre ğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	<p>“zel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar</p> <p>Velilerin zel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi</p> <p>Bağımlılık sorunu olan ğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları</p>									
<b>Stratejiler</b>	<p>Tüm ğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır</p> <p>zel eğitim ğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek</p> <p>İlçe Milli Eğitim Mdrlğğnden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	0									



<b>Tespitler</b>	<p>“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur</p> <p>Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır</p> <p>Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	10	10	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	14	30	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	10	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi

PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	2	10	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	4	10	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	4	6	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	3	10	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	4	10	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve üretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	14	17	20	24	27	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	2	4	5	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	4%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	4%	4	4	5	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	4%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	4%	3	4	6	7	9	10	6 ay	6 ay

PG 2.1.24	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	4%	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %50.y'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100.'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	2	5	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	30%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	7%	50%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50.y'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1	20%	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay	
PG 2.2.2	40%	30%	44%	58%	72%	86%	100%	6 ay	6 ay	
PG 2.2.3	40%	7%	16%	24%	33%	41%	50%	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması									
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır									
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri									

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	79%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17	20	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	79%	83%	87%	92%	96%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	17	18	18	19	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek								

	Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000
<b>Tespitler</b>	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir
<b>İhtiyaçlar</b>	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

#### **Amaç 2 (A2)**

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendiren her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG 2.4.1</b>	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.2</b>	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.3</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.4</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.5</b>	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	1	1	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.6</b>	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.7</b>	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.8</b>	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi



A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.4	ğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 2.4.1	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.5	12,50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	ğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	<p>Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması</p> <p>şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması</p> <p>Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması</p> <p>şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması</p>									
<b>Stratejiler</b>	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden ğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak</p> <p>Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	0									
<b>Tespitler</b>	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.</p>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	1	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay

PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir Okul binası hastaneden dönüştürülen bir binadır bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır								
İhtiyaçlar	Yeni okul binası yapılması								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır								

	Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi

#### D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

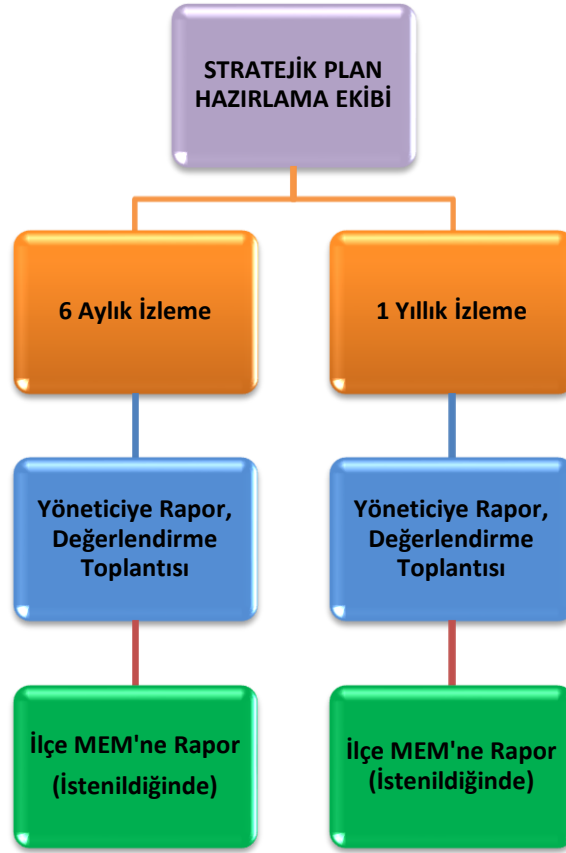
**Tablo17: Tahmini Maliyetler (TL)**

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>1000</b>
H1.1	100	150	200	250	300	1000
H1.2	0	0	0	0	0	0
<b>A2</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>3000</b>
H2.1	300	350	400	450	500	2000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	100	150	200	250	300	1000
H2.4	0	0	0	0	0	0
<b>A3</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>2000</b>
H3.1	100	150	200	250	300	1000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>3000</b>

#### E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	CEMAL TARIK YAMAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ELİF KESKİN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	ÖZGE SALUM AKBUDAK	ÖĞRETMEN
4	HAVVA AKTEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ÇİLEM SEMERCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Tablo 19 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SERPİL GÜLAY	ÖĞRETMEN
2	MAHİR ÜNLÜ	ÖĞRETMEN
3	Hatice KARAYAŞI	ÖĞRETMEN
4	ÇİĞDEM YAVAŞ	ÖĞRETMEN
5	ŞULE AKMEŞE	ÖĞRETMEN
6	Halil İbrahim GACAR	ÖĞRETMEN
7	Fatma DEĞERLİ	ÖĞRETMEN
8	EMİNE KARABURÇAK	GÖNÜLLÜ VELİ

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- b) 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelgesi
- d) Kalkınma Bakanlığının 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri, Kalkınma Planları, Programlar, İlgili Mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" denilmektedir. 5018 sayılı Kanun ile ilgi (b) yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgi (c) Genelgesi gereği 2019-2023 yıllarını kapsayan Sadullah Kuşada İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı" birimlerle birlikte yapılan çalışmalar ve birimlerin yazılı görüşleri esas alınarak, ilgi (d) kılavuz çerçevesinde temel politika belgeleri ve referans üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Sadullah Kuşada İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun bulunduğu takdirde, Olurlarınıza arz ederim.

Cemal Tarık YAMAN  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Erol BARUT  
İlçe Millî Eğitim Şb.Müdürü

ONAY

...../01/2019

Şerafettin YAPICI

İlçe Millî Eğitim Müdürü



